

सर्वात महत्त्वाच्या अटी व शर्ती (MITC)

(गृहकर्जे व गृह इक्विटी कर्जे / मालमत्तेविरुद्ध कर्जे)

अर्ज क्रमांक:

उत्पादनाचा प्रकार:

: दिनांक:

अर्जदार व सह-अर्जदार:

- | |
|--|
| |
| |
| |

- इतर, _____ वरील
उल्लेखित अर्जदार, सह-अर्जदार आणि सेवा गृह ऋण लिमिटेड (यापुढे "SGRL", "कंपनी", "कर्जदाता" म्हणून उल्लेख) यांच्यातील मंजूरी पत्र व संबंधित कर्ज दस्तऐवजांच्या संदर्भातील महत्त्वाच्या अटी व शर्ती

कर्जाचा तपशील

मंजूर कर्ज रक्कम	रुपय INR _____ (फक्त INR)
कर्जाचा उद्देश / कर्ज रकमेचा अपेक्षित वापर	
व्याजदर	लागू असलेला ROI _____ % बेंचमार्क (PLR) _____% स्प्रेड _____%
व्याजदराचा प्रकार	फिक्स्ड / फ्लोटिंग / टियरड
कर्जाचा कालावधी	_____ महिने
टीपः 1. फ्लोटिंग दर / टियरड दर कर्जाच्या बाबतीत SGRL च्या रिटेल कर्जदरांमध्ये बदल झाल्यास कर्जाचा कालावधी बदलास अधीन असेल. 2. वरील नमूद केलेला कर्ज कालावधी प्री-EMI कालावधी वगळून आहे.	
समतोल मासिक हप्ता (EMI):	रुपय INR _____ (फक्त INR)
EMI ची देय तारीख	प्रत्येक महिन्याची 3 तारीख
व्याजदर पुनर्निर्धारणाची तारीख	ग्राहक व उत्पादनाच्या प्रकारावर, प्रचलित बाजार परिस्थितीवर तसेच कोणत्याही वैधानिक प्राधिकरणाद्वारे जारी करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक सूचनांवर किंवा SGRL च्या अंतर्गत

	धोरणातील बदलानुसार, व्याजदर रीसेट करण्याची वारंवारता SGRL कडून वेळोवेळी ठरविण्यात येईल. व्याजदरामधील कोणताही बदल SGRL कडून त्यांच्या संकेतस्थळावर किंवा SMS/ई-मेल इत्यादी माध्यमांद्वारे प्रादेशिक भाषेत सूचित करण्यात येईल.
--	--

या कर्जास लागू असलेला कोणताही मोरेटोरियम किंवा अनुदान	होय / नाही
---	------------

2. शुल्के आणि इतर आकार:

- कर्ज प्रक्रियेसाठी, कर्ज कराराच्या अंमलबजावणीसाठी किंवा कर्ज वितरणासाठी आवश्यक असलेल्या स्टॅम्प पेपर्स व नोटरीकरणचा खर्च अर्जदार / सह-अर्जदार यांनीच वहन करावा लागेल.
- लागू असलेल्या प्रशासकीय शुल्काव्यतिरिक्त, तांत्रिक शुल्क, कायदेशीर शुल्क, दस्तऐवजीकरण शुल्क तसेच वितरणोत्तर दस्तऐवज (PDD) शुल्क यांसारखे अतिरिक्त आकार आकारले जातील.
- कर्ज थकबाकीच्या (डिफॉल्ट) बाबतीत, कर्जदार / सह-कर्जदाराने कायदेशीर खर्च, न्यायालयीन खर्च, प्रवास खर्च तसेच प्रशासकीय खर्च यांसह (परंतु इतक्यावर मर्यादित नसून) सर्व संबंधित खर्चासाठी SGRL ला परतफेड करणे आवश्यक असेल. हे खर्च कर्जाच्या शिल्लक रकमेवर जोडले जातील. SGRL कडे केलेल्या सर्व देयकांसाठी अर्जदारांना अधिकृत पावत्या गोळा करण्याचा सल्ला देण्यात येतो.
- अटी व शर्तीमधील कोणत्याही अद्ययावत माहितीसाठी कृपया आमच्या अधिकृत संकेतस्थळास भेट द्या.

मदतीसाठी आपण आपल्या जवळच्या SGRL शाखा कार्यालयातील ग्राहक खाते अधिकाऱ्याशी देखील संपर्क साधू शकता.

शुल्के व आकार (GST वगळून)	
<p>येथे नमूद केलेली शुल्के व आकार सेवा गृह ऋण लिमिटेड (SGRL) यांच्या एकमेव निर्णयाधिकारानुसार बदलण्यास अधीन आहेत. या शुल्कांमध्ये करण्यात येणारा कोणताही बदल कंपनीच्या अधिकृत संकेतस्थळावर करण्यात येणाऱ्या अद्ययावत माहितीद्वारे अर्जदार / सह-अर्जदारांना कळविण्यात येईल.</p> <p>वरील नमूद केलेली सर्व शुल्के GST वगळून आहेत; मात्र बाऊन्सिंग शुल्क लागू असल्यास ते अतिरिक्त स्वरूपात आकारले जातील.</p> <p>या शुल्क अनुसूचीच्या उद्देशासाठी, अर्जदार आणि सह-अर्जदार यांना अनुक्रमे "कर्जदार" आणि "सह-कर्जदार" म्हणून संबोधले जाईल.</p>	

अनुक्रमांक	तपशील / बाब	शुल्के व आकार	वारंवारता	केव्हा देय	वर्णन
1	लॉगिन शुल्क	गृहकर्जे: रुपये २,००० पर्यंत गृहेतर कर्जे: रुपये ३,००० पर्यंत	एकदाच	अर्जाच्या वेळी	लॉगिन शुल्क अर्जाच्या वेळी देय आहे. हे शुल्क परत न मिळणारे (नॉन-रिफंडेबल) आहेत.
2	प्रशासकीय शुल्क	मंजूर रकमेच्या ४% पर्यंत	एकदाच	अर्जाच्या वेळी	प्रशासकीय शुल्क, CERSAI शुल्क

	(AF)	आकारले जाईल			(लागू असल्यास) तसेच इतर अनुषंगिक शुल्कांसाठी AF मंजूरीच्या वेळी देय आहे.
3	चेक / ECS / ACH / DDM वर प्रति व्यवहार बाऊन्सिंग शुल्क	प्रति साधन, प्रति बाऊन्स रुपये ५००/- (फक्त रुपये पाचशे) पर्यंत आकारले जाईल	बाऊन्सच्या संख्येवर अवलंबून	चेक / NACH / SI बाऊन्स झाल्यास	चेक / ECS / ACH / DDM बाऊन्स झाल्यास देय कर्जदार / सह-कर्जदार किंवा दोघांनीही जारी केलेला चेक / ECS / ACH / DDM किंवा इतर कोणतेही बँकिंग साधन ड्रॉअरच्या बँकेकडून नाकारले (डिशऑनर) गेल्यास कर्जदारांवर लागू होणारे शुल्क.
4	तांत्रिक शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> HL साठी रुपये २,०००/- (फक्त रुपये दोन हजार) पर्यंत आकारले जाईल नॉन HL साठी रुपये २,५००/- (फक्त रुपये दोन हजार पाचशे) पर्यंत आकारले जाईल 	खर्च झाल्यावर	प्रत्येक वेळी	नमूद केल्यानुसार तांत्रिक शुल्क प्रशासकीय शुल्काव्यतिरिक्त आकारले जाईल. ही शुल्के परत न मिळणारी (नॉन-रिफंडेबल) आहेत.
5	प्रत्येक ट्रॅच वितरणासाठी तांत्रिक शुल्क	रुपये ७००/- (फक्त रुपये सातशे) पर्यंत आकारले जाईल	खर्च झाल्यावर	प्रत्येक वेळी	नमूद केल्याप्रमाणे ही रक्कम प्रत्येक आणि प्रत्येक ट्रॅच वितरणासाठी आकारली जाईल.
6	कायदेशीर शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> HL साठी रुपये २,०००/- (फक्त रुपये दोन हजार) पर्यंत आकारले जाईल नॉन HL साठी रुपये २,५००/- (फक्त रुपये दोन हजार पाचशे) पर्यंत आकारले जाईल 	खर्च झाल्यावर	प्रत्येक वेळी	नमूद केल्यानुसार कायदेशीर शुल्क प्रशासकीय शुल्काव्यतिरिक्त आकारले जाईल. ही शुल्के परत न मिळणारी (नॉन-रिफंडेबल) आहेत.
7	प्रक्रिया शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> HL साठी रुपये २,०००/- (फक्त रुपये दोन हजार) पर्यंत आकारले जाईल नॉन HL साठी रुपये २,५००/- (फक्त रुपये दोन हजार पाचशे) पर्यंत आकारले जाईल 	अर्जाच्या वेळी	एकदाच	नमूद केल्याप्रमाणे प्रक्रिया शुल्क प्रशासकीय शुल्काव्यतिरिक्त आकारले जाईल. ही शुल्के परत न मिळणारी (नॉन-रिफंडेबल) आहेत.
8	देय तारखेनंतर उशीराने देयक केल्याबद्दल दंडात्मक शुल्क / उशीराने भरलेल्या EMI	<p>a. गृहकर्ज - प्रत्येक ₹१,००० थकबाकीसाठी दररोज कमाल ₹१ दंडात्मक शुल्क (GST वगळून)</p> <p>b. मालमत्तेविरुद्ध कर्ज - प्रत्येक ₹१,०००</p>	मासिक	कर्जदात्याने ओळख केल्यानंतर	डिफॉल्ट झाल्यास देय असलेले अतिरिक्त शुल्क

	साठीचे शुल्क	थकबाकीसाठी दररोज कमाल ₹१ दंडात्मक शुल्क (GST वगळून)			
9	ग्राहकाच्या ठिकाणी रोख रक्कम संकलनासाठीचे शुल्क (घर / कार्यालय / इतर विनंती केलेले ठिकाण किंवा संकलन बिंदू)	प्रति भेट रुपये २५०/- (फक्त रुपये दोनशे पन्नास) पर्यंत आकारले जाईल	घटना	प्रत्येक घटनेवेळी	कर्जदाराच्या विनंतीनुसार, सेवा गृह ऋण लिमिटेडचे कर्मचारी कर्जदाराच्या घरातून, कार्यालयातून किंवा इतर योग्य / विनंती केलेल्या संकलन ठिकाणावरून हप्त्याची रक्कम गोळा करू शकतात. कर्जदार / सह-कर्जदाराच्या घर / कार्यालय / इतर ठिकाणाहून कर्जाचा हप्ता संकलित करण्यासाठी रुपये २५०/- शुल्क संकलित करण्यात येणाऱ्या हप्त्याच्या रकमेसोबत देय असेल.
10	दस्तऐवज पुनर्प्राप्तीसाठीचे शुल्क (छायाप्रत)	रुपये ५००/- (फक्त रुपये पाचशे) पर्यंत आकारले जाईल	घटना	प्रत्येक विनंतीवर	मूळ दस्तऐवज परत मिळविण्यासाठी केलेल्या आपल्या अर्जानुसार तसेच सेवा गृह ऋण लिमिटेडकडे तारण ठेवलेल्या आपल्या मालमत्तेच्या कागदपत्रांच्या छायाप्रतीसाठी किंवा शाखा / मुख्य कार्यालय (HO) येथे आमच्या अधिकृत कर्मचाऱ्यांसमोर दस्तऐवज पाहणीसाठी केलेल्या विनंतीसाठी, प्रत्येक बाबीसाठी रुपये ५००/- शुल्क लागू राहिल.
11	LOD (SGRL कडे जमा केलेल्या दस्तऐवजांची यादी) ची डुप्लिकेट प्रत मिळविण्यासाठीचे शुल्क	रुपये ५००/- (फक्त रुपये पाचशे) पर्यंत आकारले जाईल	घटना	प्रत्येक विनंतीवर	तारण निर्माणासाठी SGRL कडे जमा केलेल्या मालमत्तेच्या कागदपत्रांची व इतर दस्तऐवजांची यादी असलेल्या आपल्या LOD (लिस्ट ऑफ डॉक्युमेंट्स) ची डुप्लिकेट प्रत मिळविण्यासाठी केलेल्या अर्जानुसार, प्रति LOD रुपये ५००/- शुल्क लागू राहिल.
12	थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र / डुप्लिकेट NOC साठी शुल्क	रुपये ५००/- (फक्त रुपये पाचशे) पर्यंत आकारले जाईल	घटना	प्रत्येक विनंतीवर	कर्जदारांच्या विनंतीनुसार, शाखेकडून डुप्लिकेट NOC / थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र रुपये ५००/- फक्त या शुल्कावर जारी करण्यात येऊ शकते.
13	बँक खाते बदल शुल्क	रुपये ५००/- (फक्त रुपये पाचशे) पर्यंत आकारले जाईल	घटना	प्रत्येक विनंतीवर	कर्जदाराच्या विनंतीनुसार, विद्यमान कर्जामध्ये बँक खाते बदल (स्वॉपिंग) करण्याचा विचार SGRL करेल. या सुविधेचा लाभ घेण्यासाठी रुपये ५००/- शुल्क आकारले जाईल.

					(मात्र, खाते बदलाचे कारण — a) परतफेड पद्धतीत PDC वरून NACH मध्ये बदल, b) Non-CTS बँकेतून CTS बँकेत बदल किंवा c) Non-MICR वरून MICR क्लिअरिंगमध्ये बदल — असल्यास हे शुल्क लागू होणार नाही.)
14	रूपांतरण शुल्क (फिक्स्ड वरून फ्लोटिंग ROI किंवा त्याउलट)	थकबाकी कर्ज रकमेच्या २% पर्यंत शुल्क आणि विद्यमान फिक्स्ड दरातील १.५% वाढीचे शुल्क	घटना	प्रत्येक अंशतः परतफेडीच्या प्रसंगी एकदाच	फिक्स्ड वरून फ्लोटिंगमध्ये दर प्रकार रूपांतरणासाठीचे शुल्क कृपया नोंद घ्या: कर्जाच्या पहिल्या ६ महिन्यांमध्ये फिक्स्ड वरून फ्लोटिंगमध्ये दर रूपांतरणास परवानगी नाही. तसेच फिक्स्ड वरून फ्लोटिंग आणि त्याउलट असे दर रूपांतरण कर्जाच्या संपूर्ण कालावधीत फक्त एकदाच अनुमत असेल.
15	स्विच शुल्क	थकबाकी कर्ज रकमेच्या २% पर्यंत	घटना	स्प्रेडमध्ये प्रत्येक बदल झाल्यावर	ग्राहकाच्या विनंतीनुसार कर्जाच्या व्याजदरात कपात केल्यास देय असलेले शुल्क.
16	करारातील अटीसंबंधी शुल्क		घटना	प्रत्येक प्रसंगी	
(a)	PDD विलंब दंड (महत्त्वाचे / हक्कदस्तावेज)	दररोज ₹१०० / ₹३,००० (मासिक)	पहिल्या देयकाच्या / चेक वटविण्याच्या तारखेपासून ९० दिवस	कायदेशीर आवश्यकतेनुसार (HL / LAP) या वर्गातील कोणत्याही एका किंवा सर्व बाबींचे पालन न झाल्यास.	
(b)	PDD विलंब दंड (मुख्य व शीर्षक कागदपत्रांव्यतिरिक्त)	दररोज ₹१०० / ₹३,००० (मासिक)	पहिल्या देयकाच्या / चेक वटविण्याच्या तारखेपासून ९० दिवस	कायदेशीर आवश्यकतेनुसार (HL / LAP) या वर्गातील कोणत्याही एका किंवा सर्व बाबींचे पालन न झाल्यास	
३१ डिसेंबर २०२५ पर्यंत मंजूर करण्यात आलेली कर्जे					
17	उद्देश / कोणत्या माध्यमातून पूर्वपरतफेड किंवा पूर्वसमापन केले	व्याजाचा प्रकार	घटना	लागू असल्याप्रमाणे	कर्जाची पूर्वपरतफेड पूर्वपरतफेडीच्या रकमेवर आकारले जाणारे शुल्क (कर्जाची पूर्वपरतफेड करताना देय)
	व्यवसायिक	फ्लोटिंग दर – “शून्य” शुल्क			

उद्देशासाठी वापर नसल्यास, वैयक्तिक कर्जदारांना दिली जाणारी गृहकर्जे / गृहेतर कर्जे.				
ज्या सर्व प्रकारच्या कर्जांमध्ये अंतिम वापर व्यवसायिक उद्देशासाठी आहे किंवा जिथे कर्जदार वैयक्तिक नाही अशा सर्व कर्जांसाठी	फ्लोटिंग दर: भरलेल्या कर्ज रकमेच्या ४% पर्यंत			
कर्जदार(ांनी) त्यांच्या 'स्वतःच्या स्रोतां' द्वारे पूर्वपरतफेड / पूर्वसमापन केलेली गृहकर्जे	फिक्स्ड दर: "शून्य" शुल्क			
इतर स्रोतांद्वारे पूर्वपरतफेड / पूर्वसमापन केलेली गृहकर्जे किंवा कोणत्याही उद्देशासाठीची गृहेतर कर्जे.	फिक्स्ड दर: भरलेल्या कर्ज रकमेच्या ४% पर्यंत			
१ जानेवारी २०२६ रोजी किंवा त्यानंतर मंजूर करण्यात आलेली कर्जे				
उद्देश / कोणत्या माध्यमातून पूर्वपरतफेड किंवा पूर्वसमापन केले	व्याजाचा प्रकार	घटना	लागू असल्याप्रमाणे	
रुपये ५० लाखांपर्यंत व्यवसायिक उद्देशासाठीची कर्जे समाविष्ट करून, वैयक्तिक कर्जदारांना दिली जाणारी गृहकर्जे / गृहेतर कर्जे.	फ्लोटिंग दर – "शून्य" शुल्क			कर्जाची पूर्वपरतफेड पूर्वपरतफेडीच्या रकमेवर आकारले जाणारे शुल्क (कर्जाची पूर्वपरतफेड करताना देय)
रुपये ५०	फ्लोटिंग दर: भरलेल्या कर्ज			

लाखांपेक्षा जास्त रकमेची व्यवसायिक उद्देशासाठीची कर्जे किंवा ज्या ठिकाणी कर्जदार वैयक्तिक नाही	रकमेच्या ४% पर्यंत			
कर्जदार(ांनी) त्यांच्या 'स्वतःच्या स्रोतां' द्वारे पूर्वपरतफेड / पूर्वसमापन केलेली गृहकर्जे	फिक्स्ड दर: "शून्य" शुल्क			
इतर स्रोतांद्वारे पूर्वपरतफेड / पूर्वसमापन केलेली गृहकर्जे किंवा कोणत्याही उद्देशासाठीची गृहेतर कर्जे.	फिक्स्ड दर: भरलेल्या कर्ज रकमेच्या ४% पर्यंत			
	टीप: 1. या उद्देशासाठी "स्वतःचे स्रोत" या शब्दप्रयोगाचा अर्थ बँक / HFC / NBFC आणि/किंवा कोणत्याही वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेण्याव्यतिरिक्त इतर कोणताही स्रोत असा होतो. 2. सर्व दुहेरी / विशेष दर (फिक्स्ड व फ्लोटिंग यांचे संयोजन) असलेल्या गृहकर्जांवर, पूर्वसमापनाच्या वेळी कर्ज फिक्स्ड दरावर आहे किंवा फ्लोटिंग दरावर आहे यानुसार, संबंधित फिक्स्ड / फ्लोटिंग दराचे पूर्वसमापन नियम लागू होतील. दुहेरी / विशेष दराच्या गृहकर्जांच्या बाबतीत, फिक्स्ड व्याजदराचा कालावधी संपल्यानंतर कर्ज फ्लोटिंग दरात रूपांतरित झाल्यावर फ्लोटिंग दरासाठीचे पूर्वसमापन नियम लागू होतील. 3. तसेच हेही स्पष्ट करण्यात येते की, संपूर्ण कर्ज कालावधीसाठी ज्याचा व्याजदर निश्चित असतो ते कर्ज म्हणजे फिक्स्ड दराचे कर्ज होय."			

• कर्जासाठीची सुरक्षा

- आपली मालमत्ता, जी _____ येथे स्थित आहे, ती कर्जाची संपूर्ण रक्कम पूर्णपणे फेडेपर्यंत कंपनीकडे (प्रथम हक्काच्या तारणावर) तारण ठेवण्यात येईल. अर्जदार / कर्जदारांना या मालमत्तेशी संबंधित सर्व कागदपत्रे कंपनीच्या आवश्यकतेनुसार मूळ / छायाप्रती स्वरूपात सादर करणे आवश्यक आहे.
- वैयक्तिक हमी दिलेली व्यक्ती
- इतर कोणतीही सुरक्षा असल्यास तिचा तपशील

• **कर्ज वितरणासाठीच्या अटी:**

खाली नमूद केलेल्या अटी पूर्ण केल्यासच कर्जाची रक्कम वितरित करण्यात येईल.:

- मंजूरी पत्र / कर्ज करारात SGRL कडून नमूद केलेली सर्व संबंधित कागदपत्रे सादर करणे.
- मालमत्तेच्या कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यांकनाचे पूर्ण करणे.
- अर्जदारांनी आपला स्वतःचा सहभाग भरणे (कर्ज रक्कम आणि ग्राहक / अर्जदारासाठी एकूण खर्च यातील फरक)
- अर्जदाराकडून केलेली हमी की, तारण सुरक्षा / मालमत्तेशी संबंधित थकबाकी / कर / शुल्क याबाबत SGRL ला नियमितपणे माहिती पुरविली जाईल.
- बांधकाम लागू असलेल्या नियमावलीनुसार अधिकृत क्षेत्रांमध्येच करणे आवश्यक आहे. सर्व आवश्यक परवानग्या अर्जदार(ांनी) आणि/किंवा विकासकाद्वारे मिळविण्यात याव्यात किंवा अर्ज केल्या जाव्यात. मालमत्ता खरेदीच्या बाबतीत, अर्जदार(ांनी) नियमांचे पालन झाले आहे की नाही हे तपासणे आवश्यक आहे. मंजूरी पत्र, गृहकर्ज करार, कायदेशीर व तांत्रिक अहवाल आणि संबंधित बाबींच्या संदर्भात आवश्यक असलेल्या सर्व इतर अटी व शर्ती पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
- मंजूर कर्ज रक्कम अर्जदार / कर्जदाराच्या खात्यात हस्तांतरित होईपर्यंत SGRL ला कर्ज वितरण न करण्याचा अधिकार राखून ठेवण्यात आला आहे. तसेच, अर्जदार / कर्जदारांच्या कर्ज खात्याचे क्रेडिट कामगिरीचे तपशील क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्युरो ऑफ इंडिया लिमिटेड आणि इतर अधिकृत एजन्सीजसह शेअर करण्याचा अधिकार SGRL कडे राखीव आहे.

- अर्जदार हे मान्य करतात आणि सहमती देतात की, हे MITC इलेक्ट्रॉनिक माध्यमांद्वारेही अंमलात आणले जाऊ शकते व स्वीकारले जाऊ शकते, ज्यामध्ये डिजिटल स्वाक्षऱ्या, एकदाच वापरता येणारा पासवर्ड (OTP) सत्यापन, क्लिक-टू-एॅक्सेस मेकॅनिझम किंवा लागू असलेल्या कायद्यांतर्गत इतर कोणतीही पद्धत समाविष्ट असू शकते, ज्यामध्ये माहिती तंत्रज्ञान कायदा, २००० आणि त्याचे नियम, सुधारित रूपात, यांचा समावेश आहे. अशा इलेक्ट्रॉनिक अंमलबजावणीला भौतिक स्वाक्षऱ्यांसारखाच कायदेशीर परिणाम आणि अंमलबजावणी क्षमता असेल. इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात दिलेली या MITC ची प्रती सर्व कायदेशीर व पुराव्यासंबंधी उद्देशांसाठी मूळ म्हणून मानली जाईल.

• विमा संबंधित माहिती

अर्जदार / कर्जदारांना सल्ला दिला जातो की, सेवा गृह ऋण लिमिटेड (SGRL) कडे तारण ठेवलेल्या मालमत्तेसाठी किमान कर्ज कालावधीसमान कालावधीसाठी आणि मंजूर कर्ज रकमेच्या समान विमा रकमेच्या विमा संरक्षणाची व्यवस्था करावी. विमा पॉलिसी SGRL यांच्या हक्कात नामनिर्देशित केली जावी. संबंधित तपशील अर्जदार / कर्जदाराने सादर करणे आवश्यक आहे:

- a) ज्या विमा कंपनीकडे मालमत्ता विमा केलेली आहे आणि SGRL च्या हक्कात नामनिर्देशित आहे, त्या कंपनीचे नाव
- b) विमा संरक्षणाची रक्कम
- c) विमा पॉलिसीच्या इतर अटी व शर्ती: टीप: विमा हा विक्रीसंबंधी विषय आहे.

• अनुदान:

- अर्जदार / कर्जदार हे मान्य करतात की, त्यांना प्रधानमंत्री आवास योजना (PMAY) अंतर्गत क्रेडिट लिंकड सबसिडी योजना (CLSS) बाबत माहिती देण्यात आली आहे. ते समजतात की या योजनेअंतर्गत पात्रता संबंधित सरकारी प्राधिकरणांद्वारे तपासणी व पुष्टीकरणावर अवलंबून आहे. पात्र असल्यास, सबसिडी लाभ CLSS कार्यक्रमाच्या लागू असलेल्या नियमांनुसार दिला जाईल.
- अर्जदार / कर्जदार हे पुढे मान्य करतात की, या योजनेअंतर्गत कव्हरेज फक्त भारत सरकारने निर्धारित केलेल्या अटीनुसार नियंत्रित होते आणि सेवा गृह ऋण लिमिटेड (SGRL) ला सबसिडीच्या मंजूरी, प्रक्रियेस किंवा वितरणावर कोणताही नियंत्रण नाही.
- CLSS-PMAY अंतर्गत सबसिडी मिळाल्यानंतर, समतोल मासिक हप्ता (EMI) अनिवार्यपणे कमी करण्यात येईल, तसेच लागू असलेल्या अटी व शर्तीसह नवीन परतफेड वेळापत्रक अर्जदारास मान्यतेसाठी कळवले जाईल.
- अर्जदार / कर्जदार हे देखील समजतात की, डिफॉल्ट झाल्यास त्यांना मूळ मंजूर व वितरित केलेल्या वेळापत्रकानुसार पूर्ण थकबाकी कर्ज रक्कम परतफेड करावी लागेल. यात SGRL कडे उर्वरित कर्ज रक्कम आणि सरकारकडून जमा केलेली सबसिडी रक्कम दोन्ही समाविष्ट आहेत. त्यामुळे SGRL कर्ज आणि सरकारच्या सबसिडीचा एकूण वितरित केलेला रक्कम कर्जदार / लाभार्थ्याकडून वसूल केली जाऊ शकते.

कर्ज रक्कम आणि व्याजाची परतफेड

- वितरण झालेल्या कर्ज रकमेवर प्री-EMIच्या स्वरूपातील साधा व्याज देय असेल, जे वितरणाच्या तारखेपासून / संबंधित तारखांपासून EMI सुरू होईपर्यंत ECS / PDC / ACH / DDM द्वारे दिले जाईल.
- कर्जाची रक्कम (कालावधी) महिन्यांत समान मासिक हप्त्यांमध्ये रुपये (मासिक EMI) म्हणून परतफेड केली जाईल, जी पूर्ण कर्ज रक्कम वितरण झालेल्या तारखेनंतरच्या पुढील महिन्यातून सुरू होईल.
- अर्जदार / कर्जदारांना लागू असलेल्या व्याजदरातील कोणत्याही बदलाबाबत लेखी संपर्क, फोन कॉल किंवा इतर योग्य माध्यमांद्वारे योग्यरीत्या माहिती दिली जाईल. अशा बदलानंतर, अर्जदार / कर्जदारांना जवळच्या सेवा गृह ऋण लिमिटेड (SGRL) शाखेशी संपर्क साधून सुधारित व्याजदरानुसार हप्त्याची रक्कम किंवा कर्ज कालावधी सुधारित करणे आवश्यक आहे. सुधारित अटीबाबत कोणताही आक्षेप किंवा चिंता असल्यास, अर्जदार / कर्जदार SGRL शाखेशी स्पष्टता किंवा निराकरणासाठी संपर्क साधू शकतात. जर संपर्क दिलेल्या तारखेपासून १५ (पंधरा) कॅलेंडर दिवसांच्या योग्य कालावधीत प्रतिसाद मिळाला नाही, तर सुधारित अटी SGRL च्या अंतर्गत धोरणानुसार स्वीकारल्या गेल्या आणि अंमलात आल्या समजल्या जातील. शिल्लक हप्त्यांच्या वसुली प्रक्रियेचा संक्षिप्त आढावा.
- अर्जदार / कर्जदारांना त्यांचे EMIs वेळेवर भरण्यासाठी त्यांच्या बँक खात्यात पुरेशी रक्कम जमा करण्यासाठी दिलेल्या मोबाईल नंबरवर फोन कॉल किंवा संदेशाद्वारे स्मरण करून दिले जाऊ शकते.
- जर अर्जदार / कर्जदारांनी EMI भरण्यासाठी दिलेले बँकिंग साधन (जसे की ECS, ACH, PDC किंवा इतर कोणताही प्रकार) बँकेकडून नाकारले गेले (डिशॉनर) तर, फोन कॉल किंवा संदेशाद्वारे फॉलो-अप स्मरणपत्र पाठवले जाऊ शकते. अर्जदार / कर्जदारांना शिल्लक रक्कम तसेच लागू असलेले चेक / साधन नाकारण्याचे शुल्क जवळच्या सेवा गृह ऋण लिमिटेड (SGRL) शाखा कार्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे. आवश्यक असल्यास, SGRL चे कर्मचारी शिल्लक थकबाकी वसुलीसाठी अर्जदार / कर्जदारांच्या निवासस्थानावर किंवा कार्यस्थळावर जाऊ शकतात.
- जर अर्जदार / कर्जदार दिलेल्या निश्चित कालावधीत एकूण देय रक्कम भरण्यात अपयशी ठरले, तर SGRL कर्ज करार आणि इतर अंमलात आणलेल्या सुरक्षा दस्तऐवजांनुसार अर्जदार / कर्जदार आणि / किंवा सह-कर्जदारांविरुद्ध योग्य कायदेशीर कारवाई सुरू करण्याचा अधिकार राखून ठेवते. प्रकरणानुसार, कायदेशीर कारवाईत नेगोशियेबल इन्स्ट्रुमेंट्स कायदा, कलम १३८ किंवा SARFAESI कायदांतर्गत प्रक्रिया समाविष्ट असू शकते.
- लागू कायदे, न्यायिक निर्देश किंवा न्यायालयीन आदेशांनुसार, तारण ठेवलेली मालमत्ता हस्तगत केली जाऊ शकते आणि / किंवा शिल्लक कर्ज रक्कम वसुलीसाठी विकली जाऊ शकते.
- वार्षिक शिल्लक रकमेचे विवरण पुढील आर्थिक वर्षाच्या पहिल्या तिमाहीत अर्जदार / कर्जदारांना जारी केले जाईल. अर्जदार / कर्जदारांसंदर्भातील “स्वीकृत संवाद माध्यमे” म्हणजे सेवा गृह ऋण लिमिटेड (SGRL) कडून महत्त्वाची माहिती, नोटीसेस किंवा अद्यतन देण्यासाठी वापरल्या जाणाऱ्या खालीलपैकी कोणत्याही माध्यमांचा अर्थ घेण्यात येतो:

• कर्ज कराराच्या अनुसूची । किंवा संबंधित सहाय्यक दस्तऐवजांमध्ये नमूद केलेल्या नोंदणीकृत मोबाईल नंबर किंवा लँडलाइनवर पाठवलेला दूरध्वनी कॉल किंवा मजकूर संदेश.

• कर्ज कराराच्या अनुसूची । किंवा संबंधित सहाय्यक दस्तऐवजांमध्ये नमूद केलेल्या अर्जदार / कर्जदाराच्या नोंदणीकृत ई-मेल पत्त्यावर पाठवलेली ई-मेल.

• अर्जदार / कर्जदाराच्या नोंदणीकृत पोस्टल पत्त्यावर कुरिअर किंवा पोस्टद्वारे पाठवलेली लिखित नोटीस.

• WhatsApp सारख्या सोशल मीडिया प्लॅटफॉर्मद्वारे किंवा इतर कोणत्याही मान्यताप्राप्त इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाद्वारे पाठवलेला मजकूर संदेश किंवा संवाद.

• SGRL च्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रकाशित केलेली सूचना.

• वरील माध्यमांद्वारे केलेला कोणताही संवाद अर्जदार / कर्जदाराकडे योग्यरित्या पोहोचला असल्याचे आणि मान्य झाल्याचे मानले जाईल.

• WhatsApp सारख्या सोशल मीडिया प्लॅटफॉर्मद्वारे किंवा इतर कोणत्याही मान्यताप्राप्त इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाद्वारे पाठवलेला मजकूर संदेश किंवा संवाद.

• SGRL च्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रकाशित केलेली सूचना.

• वरील माध्यमांद्वारे केलेला कोणताही संवाद अर्जदार / कर्जदाराकडे योग्यरित्या पोहोचला असल्याचे आणि मान्य झाल्याचे मानले जाईल.

• **कर्जाच्या कालावधीत ग्राहक सेवा**

• a) अर्जदार / कर्जदार कोणत्याही कामकाजाच्या दिवशी सकाळी ०९:३० ते सायंकाळी ०६:३० या वेळेत शाखा कार्यालयात मदतीसाठी भेट देऊ शकतात.

b) अर्जदार / कर्जदार त्यांच्या कर्ज खात्याशी संबंधित कोणत्याही चौकशी किंवा सहाय्यासाठी शाखेतील ग्राहक खाते अधिकाऱ्याशी संपर्क साधू शकतात.

• **इतर अटी:**

• अर्जदार / कर्जदार दिलेल्या शुल्काच्या भरण्याच्या तारखेपासून १५ कामकाजाच्या दिवसांत ग्राहक सेवा अधिकारी कडून त्यांच्या कर्जाशी संबंधित खाते विवरण गोळा करू शकतात.

• पूर्वसमापन पत्र आणि दस्तऐवजांची यादी दिलेल्या शुल्काच्या भरण्याच्या तारखेपासून ३० कामकाजाच्या दिवसांत प्रक्रिया केली जाईल.

• अर्जदार / कर्जदार सेवा गृह ऋण लिमिटेड (SGRL) कडे तारण ठेवलेल्या मालमत्तेच्या मालकी दस्तऐवजांच्या छायाप्रतीसाठी, नमूद केलेल्या शुल्कासह लेखी अर्ज सादर करून विनंती करू शकतात. छायाप्रती भरण्याच्या तारखेपासून १५ कामकाजाच्या दिवसांत उपलब्ध करून दिली जाईल.

• बंद किंवा परिपक्व झालेल्या कर्जासाठी, मूळ दस्तऐवज कर्ज बंद झाल्याच्या तारखेपासून ३० दिवसांच्या आत परत केले जातील, फक्त SGRL च्या बँक खात्यात पूर्ण शिल्लक रक्कम मिळाल्यानंतर. हे दस्तऐवज कर्ज वितरित केलेल्या शाखेकडून किंवा पूर्वसमापनाच्या वेळी नमूद केलेल्या अर्जदार / कर्जदाराच्या निवडीच्या दुसऱ्या शाखेकडून गोळा केले जाऊ शकतात.

- कर्ज बंद झाल्यानंतर मालकांचे निधन झाल्यास, सेवा गृह ऋण लिमिटेड (SGRL) कडे असलेली मूळ मालमत्ता दस्तऐवज आवश्यक कागदपत्रांसह कायदेशीर वारसाला सुपूर्द केली जातील, ज्यामध्ये खालील बाबींचा समावेश आहे पण यावर मर्यादित नाही: (i) मालकाचा मृत्यू प्रमाणपत्र; (ii) कायदेशीर वारसाचे पुरावे (उदा. उत्तराधिकार प्रमाणपत्र, कायदेशीर वारसाचे प्रमाणपत्र, किंवा नोंदणीकृत वसीयत); (iii) कायदेशीर वारसाचे ओळख व पत्त्याचे पुरावे; (iv) पडताळणीसाठी SGRL कडून आवश्यक असलेले इतर कोणतेही दस्तऐवज. कायदेशीर वारसाला कर्ज वितरित केलेल्या SGRL शाखेकडून किंवा त्यांच्या निवडीच्या दुसऱ्या शाखेकडून दस्तऐवज गोळा करता येतील, हे दावे प्रक्रियेच्या वेळी नमूद केले जाईल.
- अर्जदार / कर्जदार SGRL च्या अधिकृत संकेतस्थळावर अद्ययावत शाखा पत्त्यांची यादी पाहू शकतात.
- सर्वात महत्त्वाच्या अटी व शर्ती (MITC) हे SGRL च्या कर्ज धोरणाचा अविभाज्य भाग आहेत.

तक्रार निवारण प्रक्रिया

स्तर १	जर ग्राहकाला कोणतीही तक्रार किंवा प्रश्न असेल, तर तो शाखेशी संपर्क साधू शकतो किंवा customer.care@sgrlimited.in / complaints@sgrlimited.in वर आम्हाला लेखी संपर्क करू शकतो किंवा आमच्या टोल फ्री नंबर 1800 113 909 वर कॉल करू शकतो. आम्ही ग्राहकांच्या प्रश्न / समस्यांचे निराकरण १५ दिवसांत करण्यास कटिबद्ध आहोत (काही परिस्थितींमध्ये जास्त वेळ लागल्यास कमाल ३० दिवस घेऊ शकतात).
स्तर २	जर ग्राहक स्तर १ वर दिलेल्या निराकरणास समाधानी नसेल किंवा तक्रार नोंदविल्यानंतर ७ दिवसांचा कालावधी संपल्यास, तो / ती आपली तक्रार पहिल्या एस्कलेशन स्तरावर compliance@sgrlimited.in वर पाठवू शकतो / शकते.
स्तर ३	जर ग्राहक स्तर २ वर दिलेल्या निराकरणास समाधानी नसेल किंवा स्तर २ वर तक्रार नोंदविल्यानंतर ७ दिवसांचा कालावधी संपल्यास, तो / ती आपली तक्रार तक्रार निवारण अधिकारी कडे SGRLGRO@sgrlimited.in वर पाठवू शकतो / शकते. किंवा, ग्राहक तक्रार निवारण अधिकारी यांना पत्राद्वारे संपर्क साधू शकतात — सुश्री सुव्रता मिश्रा नोंदणीकृत कार्यालय: पहिला मजला, २१६/८-१२, जुना क्र. ८-१२, प्लॉट क्र. १३-बी, गुरु नानक पुरा, लक्ष्मी नगर, दिल्ली – ११००९२ फोन: ०११-४३५२-१८३२
स्तर ४	जर ग्राहकाच्या तक्रारीचे समाधान ग्राहकाला समाधानकारक न मिळाले किंवा तक्रार ३० दिवसांच्या आत निराकरण झाली नाही, तर ग्राहक राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेत आपली तक्रार नोंदवू शकतो: ऑनलाइन मोड: https://grids.nhbonline.org.in वर लिंक वापरून ऑफलाइन मोड: खाली दिलेल्या पत्त्यावर पोस्टद्वारे, तक्रारी विभागात https://nhb.org.in वर उपलब्ध असलेल्या निर्धारित फॉर्ममध्ये ग्राहक या पद्धतीने राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेत आपली तक्रार नोंदवू शकतो. राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँक, निरीक्षण विभाग, (तक्रार निवारण कक्षा), चौथा मजला, कोर-५ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली – ११०००३

आपल्या संदेशाची प्राप्ती झाल्यानंतर २ कामकाजाच्या दिवसांत आपल्याला पुष्टी / प्रतिसाद मिळेल. अज्ञात तक्रारी आणि तृतीय पक्षाकडून येणाऱ्या तक्रारी स्वीकारल्या जाणार नाहीत.

विवाद निवारण:

- कर्ज व्यवहारातून उद्भवलेल्या कोणत्याही वाद किंवा मतभेदाच्या बाबतीत, हा विषय कर्ज करारात नमूद केलेल्या तरतुदींसह आणि कालानुसार सुधारित केलेल्या १९९६ च्या आर्बिट्रेशन आणि सुलह कायद्याच्या तरतुदींनुसार मध्यस्थीमार्गे निराकरण केला जाईल.

- b) मध्यस्थीचे ठिकाण, कार्यवाहीची भाषा, आणि मध्यस्थ(ांची) नियुक्ती अर्जदार / कर्जदार आणि सेवा गृह ऋण लिमिटेड (SGRL) यांच्यात केलेल्या कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे असतील.
- c) ही तरतूद कंपनीच्या कोणत्याही अन्य कायदेशीर उपाययोजना सुरू करण्याच्या अधिकाराला मर्यादित किंवा प्रतिबंधित करणार नाही, ज्यामध्ये डिफॉल्ट झाल्यास लागू कायद्यांनुसार, जसे की सार्फेसि कायदा किंवा नेगोशियेबल इन्स्ट्रुमेंट्स कायदा अंतर्गत प्रक्रिया, कर्ज करार आणि इतर सुरक्षा दस्तऐवजांनुसार समाविष्ट आहेत.

कर्ज करारात वाद निवारणाचा मार्ग म्हणून मध्यस्थीचा समावेश आहे. हा दस्तऐवज अर्जदार आणि कंपनी यांच्यातील कर्ज आणि सुरक्षा व्यवहाराच्या काही महत्त्वाच्या अटींचा फक्त सारांश आहे. त्यामुळे, कर्जाच्या सविस्तर अटी व शर्तीसाठी, अर्जदारांनी कंपनीसोबत केलेल्या / केले जात असलेल्या कर्ज करार आणि सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून राहावे, असे मान्य केले आहे.

पुष्टीकरण आणि घोषणापत्र

अर्जदार येथे खालील गोष्टींची पुष्टी करतात:

- a) त्यांनी वरील सर्व अटी व शर्ती वाचल्या आहेत आणि समजल्या आहेत.

वरील अटी व शर्ती श्री / श्रीमती / सुश्री (ग्राहक खाते अधिकारी) यांनी स्थानिक भाषेत वाचून समजावून सांगितल्या आहेत आणि अर्जदारांनी त्यांना समजले आहे.

- b) अर्जदार पुष्टी करतात की, त्यांना या दस्तऐवजाची एक प्रती मिळाली आहे..
- c) नमूद केलेली सर्व शुल्के GST आणि इतर लागू असलेले सरकारी कर, आकारणी इत्यादी वगळून आहेत. ही Sewa Grih Rin Limited (SGRL) यांच्या एकमेव निर्णयाधिकारानुसार बदलली जाऊ शकतात. कोणतेही सुधारणा कंपनीच्या संकेतस्थळावर अपडेट केली जातील: www.sgrlimited.in
- d) MITC चे स्थानिक भाषांतर कंपनीच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. अर्जदारांना या पर्यायाची माहिती देण्यात आली आहे.
- e) हे MITC आणि सर्व व्यवहार दस्तऐवज इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून अंमलात आणले जाऊ शकतात, ज्यामध्ये डिजिटल स्वाक्षरी, इलेक्ट्रॉनिक प्रमाणीकरण, OTP किंवा माहिती तंत्रज्ञान कायदा, २००० अंतर्गत इतर परवानगी प्राप्त माध्यमांचा समावेश आहे. अशा इलेक्ट्रॉनिक अंमलबजावणीला भौतिक स्वाक्षरीसारखा वैध व बंधनकारक प्रभाव असेल. कर्जदात्याच्या सिस्टम रेकॉर्ड्स (OTP लॉग्स आणि पुष्टीकरणांसह) स्वीकाराचे निर्णायक पुरावे मानले जातील. MITC ची प्रती टिकाऊ इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात दिली जाईल, आणि विनंती केल्यास भौतिक प्रतीही जारी केली जाऊ शकते.

वरील नमूद केलेल्या अर्जदार आणि सह-अर्जदारांच्या डिजिटल स्वाक्षरी / भौतिक स्वाक्षरी / अंगठ्याचा ठसा

नाव	स्वाक्षरी

सेवा गृह ऋण लिमिटेडसाठी (Sewa Grih Rin Limited).

अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता